

**STATUT PRYWATNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 63
IMIENIA WISŁAWY SZYMBORSKIEJ W WARSZAWIE**

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Prywatna Szkoła Podstawowa nr 63 im. Wisławy Szymborskiej, zwana dalej „Szkołą”, jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej.
2. Cykl kształcenia w Szkole trwa osiem lat i jest realizowany w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące nauki w szkołach niepublicznych z uprawnieniami szkoły publicznej na podstawie Ustawy i wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych oraz niniejszego Statutu. Dodatkowo Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne (klasy „0”).
3. Siedziba Szkoły mieści się w Warszawie, przy ul. Wał Miedzeszyński 141.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Fundacja na Rzecz Rozwoju Edukacji z siedzibą w Warszawie, ul. Wał Miedzeszyński 141, KRS 0000797220, NIP 9522198394, REGON 38399243000000.
5. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 2

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. „Rodzicach” należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
2. „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 roku, poz. 1082).
3. „Karcie Nauczyciela” ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz.U. Nr 3, poz. 19 z późniejszymi zmianami).

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Szkoły

§ 3

1. Szkoła przygotowuje uczniów do podjęcia nauki w szkołach ponadpodstawowych zgodnie z art. 18 pkt 1 Ustawy.
2. Celem Szkoły jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza zapewniająca uczniom możliwość rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego w poszanowaniu ich godności i wolności światopoglądowej, w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
3. Realizując cele i zadania Szkoła kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniemi zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
4. Kształcenie i wychowanie realizowane przez Szkołę służą rozwijaniu wśród uczniów poczucia odpowiedzialności, inteligencji emocjonalnej oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.
5. Realizując cele i zadania Szkoła zapewnia uczniom warunki do twórczego rozwoju własnej osobowości i zainteresowań.

§ 4

1. Szkoła realizuje ustalone w Ustawie oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa programy nauczania uwzględniające podstawy programowe kształcenia ogólnego.
2. Szkoła organizuje i prowadzi zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej.
3. Szkoła zapewnia nauczanie języków obcych.
4. Na życzenie Rodziców Szkoła umożliwia uczniom uczestniczenie w lekcjach religii, etyki oraz wychowania do życia w rodzinie.
5. Szkoła zapewnia uczniom wsparcie psychologa szkolnego, pedagoga oraz logopedy na warunkach wynikających z umowy kształcenia.

§ 5

Szkoła realizuje uwzględnione w Karcie Nauczyciela zadania dotyczące awansu zawodowego nauczycieli.

ROZDZIAŁ III

Organy Szkoły

§ 6

Organami Szkoły są:

1. Organ prowadzący;
2. Dyrektor Szkoły;
3. Wicedyrektor Szkoły;
4. Rada Pedagogiczna.

Dyrektor Szkoły

§ 7

1. Dyrektor Szkoły kieruje działalnością Szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz i jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych.
2. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje Organ prowadzący.
3. Dyrektor Szkoły:
 - a) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
 - b) opracowuje plan pracy Szkoły;
 - c) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - d) dopuszcza programy nauczania, wprowadza programy wychowawcze, ustala wymagania edukacyjne i sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów w ramach swoich kompetencji;
 - e) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - f) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;

4. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny również za:
 - a) prowadzenie rekrutacji nauczycieli oraz ich zatrudnianie i zwalnianie;
 - b) dokonywanie oceny pracy nauczycieli.
5. Dyrektor Szkoły odpowiada za:
 - a) realizację dokumentów programowych Szkoły: Statutu, Regulaminów Szkoły, Programu Wychowawczo-Profilaktycznego oraz przestrzeganie Wewnętrznych Zasad Oceniania;
 - b) zgodność funkcjonowania Szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu;
 - c) poziom uzyskiwanych przez Szkołę wyników nauczania;
 - d) realizację programu profilaktyczno-wychowawczego;
 - e) celowe wykorzystanie środków finansowych zapewnionych na działalność Szkoły zgodnie z budżetem.
6. Do zadań Dyrektora Szkoły należy również:
 - a) coroczne ustalanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, które będą obowiązywać w danym roku szkolnym, po uzyskaniu niezbędnych informacji od nauczycieli;
 - b) określenie szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych;
 - c) przeprowadzanie rekrutacji uczniów Szkoły, ustalanie regulaminu i terminarza rekrutacji;
 - d) odpowiadanie za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty i pełnienie funkcji Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego;
 - e) odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie specjalnego kształcenia ucznia.
7. W uzasadnionych przypadkach Dyrektora Szkoły zastępuje wskazany pracownik Szkoły.

Rada Pedagogiczna

§ 8

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły właściwym w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, a także spraw organizacyjnych.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Szkoły oraz wszyscy nauczyciele i inni pracownicy pedagogiczni Szkoły.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać również udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Rada Pedagogiczna jest wraz z Dyrektorem Szkoły organem odpowiedzialnym za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego.
6. Rada Pedagogiczna jest organem doradczym Dyrektora Szkoły we wszelkich sprawach przez nich wskazanych oraz w opracowaniu Zasad Wewnętrznych Zasad Oceniania, w planowaniu i organizacji pracy Szkoły oraz w układaniu tygodniowego rozkładu zajęć.

7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
 - b) opracowywanie i zatwierdzanie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
 - c) zatwierdzanie regulaminu Rady Pedagogicznej oraz regulaminów konkursów, imprez i uroczystości;
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów;
 - f) ustalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ pedagogiczny w celu doskonalenia pracy Szkoły.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Szkoły, Organu prowadzącego lub na wniosek co najmniej 1/3 jej członków.
9. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
10. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
11. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności Szkoły.
12. Członków Rady Pedagogicznej i osoby uczestniczące w zebraniach obowiązuje zachowanie tajemnicy poruszanych na posiedzeniu spraw, które mogą naruszać dobro Szkoły, osobiste dobro uczniów, ich rodziców lub opiekunów czy pracowników Szkoły.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Szkoły

§ 9

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów przyjętych do jednej klasy, przy czym liczba uczniów przyjętych do jednego oddziału nie może przekroczyć 20. Oddziałem/oddziałami nauczania opiekuje się nauczyciel-wychowawca.
2. Szkoła tworzy oddziały dwujęzyczne, przez które należy rozumieć oddział szkolny, w którym nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: polskim i angielskim zgodnie z przepisami dotyczącymi dwujęzyczności prawa oświatowego.
3. Począwszy od klasy I Szkoła prowadzi wprowadzenie do dwujęzyczności zgodnie z przepisami zawartymi w prawie oświatowym.
4. Dopuszcza się łączenie klas w uzasadnionych przypadkach na wybranych lekcjach.
5. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Niektóre zajęcia obowiązkowe i dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, np. w grupach oddziałowych i międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów edukacyjnych, warsztatów i projektów.

6. W zakresie wynikającym z przepisów Ustawy oraz przepisów wykonawczych Szkoła może prowadzić zajęcia edukacyjne także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.
7. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły ma prawo zmienić rozkład zajęć.
8. Lekcje obowiązkowe trwają w godzinach 8.30-16.05.
9. Zajęcia świetlicowe odbywają się od 7:30 do 8:30.
10. Zajęcia dodatkowe odbywają się od 14:25 do 17:00.
11. W trakcie dni wolnych od zajęć edukacyjnych oraz tzw. „dni dyrektorskich” Szkoła nie prowadzi zajęć opiekuńczych.
12. Rekrutacja do Szkoły organizowana jest przez Dyrektora Szkoły. Kandydaci są przyjmowani na podstawie procedury kwalifikacyjnej, której szczegółowe zasady podawane są na stronie internetowej Szkoły.

ROZDZIAŁ V

Oddział przedszkolny

§ 10

1. Oddział przedszkolny jest przedszkolem niepublicznym, tzn. prowadzi nauczanie i wychowanie na podstawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Podstawową jednostką organizacyjną jest jeden oddział przedszkolny obejmujący dzieci 5 i 6 letnie realizujące obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 20 osób.
4. Czas trwania zajęć dydaktyczno–wychowawczych jest dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci.
5. Organizowane są zajęcia religii i/lub etyki.

§ 11

1. Celem oddziału przedszkolnego jest:
 - a) objęcie opieką dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju;
 - b) stymulowanie rozwoju dziecka;
 - c) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka;
 - d) współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
 - e) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej.
2. Do zadań oddziału przedszkolnego należy:
 - a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej;
 - b) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej;
 - c) nabywanie przez dziecko kompetencji językowych;
 - d) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy;

- e) podtrzymywanie u dzieci poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej;
- f) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i opieki

§ 12

1. Dzieci do oddziału przedszkolnego przyprowadzają i odbierają Rodzice lub upoważnione przez nich osoby. Ponoszą oni odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w drodze do oddziału przedszkolnego i do domu.
2. Rodzice powierzają dziecko szkole, która bierze za nie pełną odpowiedzialność od momentu jego wejścia do szkoły.
3. Dziecka chorego, lub którego stan zdrowia uzasadnia podejrzenie choroby nie należy przyprowadzać do szkoły. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.
4. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie). Personel ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego Rodzica lub upoważnioną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe personel przedszkola ma prawo wezwać Policję.
5. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie Szkoły z chwilą zgłoszenia jego odebrania przez Rodziców lub upoważnione przez nich osoby do odbioru dziecka.
6. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy oddziału przedszkolnego nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie Rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
7. W przypadku, gdy pod wskazanymi przez Rodziców numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu Rodziców lub osób upoważnionych, nauczyciel oczekuje 1 godzinę na przyjazd rodziców lub osób upoważnionych. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia Dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu Policji o niemożliwości skontaktowania się z Rodzicami.

§ 13

1. Nauczyciel oddziału przedszkolnego:
 - a) odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków;
 - b) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
 - c) dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
 - d) wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno–kulturowej i przyrodniczej;
 - e) planuje i prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą w oparciu o wybrany program wychowania w przedszkolu – odpowiada za jego jakość.
2. W roku szkolnym, poprzedzającym rok, w którym jest możliwe rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, wychowawca przeprowadza analizę gotowości dziecka do nauki w Szkole.
3. W pracy dydaktycznej – wychowawczej nauczyciel współpracuje z psychologiem, pedagogiem, logopedą oraz z innymi specjalistami.

4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej.

§ 14

1. Dziecko ma prawo do:
 - a) podmiotowego i życzliwego traktowania;
 - b) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
 - c) akceptacji;
 - d) własnego tempa rozwoju;
 - e) kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi;
 - f) zabawy i wyboru towarzysza zabaw.
2. Dziecko ma obowiązek:
 - a) szanowania innych ludzi;
 - b) podporządkowania się obowiązującym w grupie zasadom;
 - c) przestrzegania zasad higieny osobistej.

ROZDZIAŁ VI

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 15

1. Szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów zgodnie z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego Rodziców.
3. Szczegółowe zasady oceniania uczniów określone są w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.

ROZDZIAŁ VII

Uczniowie

§ 16

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym;
 - b) poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych i korespondencji;
 - c) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza tym dobra innych;
 - d) rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
 - e) korzystania z pomocy nauczycieli w przygotowaniu materiału, który sprawia mu trudności;
 - f) wystawionej na bieżąco sprawiedliwej, jawnej i umotywowanej oceny stanu swoich wiadomości i umiejętności oraz zachowania na podstawie znanych mu kryteriów zgodnych z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania;

- g) wpływania na życie Szkoły przez działalność w Samorządzie Uczniowskim i organizacjach działających w Szkole;
- h) zwracania się we wszystkich istotnych sprawach do nauczycieli, pedagogów i Dyrektora Szkoły;
- i) poznania z odpowiednim wyprzedzeniem, terminu i zakresu pisemnych sprawdzianów wiadomości i umiejętności;
- j) korzystania z księgozbioru oraz pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych;
- k) warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo;

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły i innych regulaminach szczegółowych, a zwłaszcza:

- a) dbania o dobre imię Szkoły;
- b) współdziałania w realizacji celów i zadań stojących przed Szkołą;
- c) systematycznej i wytrwałej pracy nad wzbogacaniem swojej wiedzy, efektywnego wykorzystania czasu i warunków nauki;
- d) kulturalnego zachowania się i dbania o porządek w Szkole, w środkach transportu i innych miejscach pobytu;
- e) przestrzegania zasad współżycia społecznego i tworzenia atmosfery wzajemnej życzliwości oraz przeciwstawiania się stosowaniu przemocy fizycznej i psychicznej, przejawom brutalności i wulgarności;
- f) okazywania szacunku i właściwego zachowania zgodnie z obowiązującymi normami społecznymi wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- g) punktualnego stawiania się na lekcje i uczęszczania na wszystkie zajęcia objęte planem nauczania obowiązujące w trakcie nauki stacjonarnej jak i zdalnej;
- h) dbania o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegania się wszelkich szkodliwych nałogów i kontaktów z nimi;
- i) życia w zgodzie z zasadami ekologii, szanowania roślin i zwierząt;
- j) godnego reprezentowania klasy lub Szkoły w konkursach i zawodach;
- k) chronienia przed zniszczeniami pomocy dydaktycznych, sprzętu, pomieszczeń w Szkole i innych miejscach;
- l) przestrzegania zasad kultury języka;
- m) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny osobistej w tym posiadania odpowiedniego stroju na zajęcia sportowe, przebywania w Szkole w zmienionym obuwiu, spożywania posiłku w wyznaczonym miejscu, przestrzegania regulaminów pracowni przedmiotowych;
- n) przygotowania do zajęć, w tym posiadania wymaganego podręcznika, zeszytu przedmiotowego oraz innych przyborów szkolnych niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach;
- o) uczestnictwa w zorganizowanych zajęciach dodatkowych, jeśli uczeń pozostaje na terenie Szkoły po lekcjach obowiązkowych;
- p) udziału w wycieczkach i innych szkolnych wyjazdach;

- q) przychodzenia do Szkoły w stroju zgodnym z Regulaminem Stroju Uczniowskiego, a także noszenia stroju galowego zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie Stroju Uczniowskiego.

§ 17

W szkole obowiązuje system zasad i konsekwencji. Obowiązkiem uczniów jest przestrzeganie przyjętych reguł. Stosowanie/ niestosowanie się do nich skutkuje konsekwencjami.

§ 18

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku:
 - a) otrzymania oceny nagannej z zachowania na semestr lub koniec roku szkolnego;
 - b) otrzymania oceny niedostatecznej na egzaminie poprawkowym;
 - c) dopuszczenia się kradzieży, palenia tytoniu, palenia e-papierosów, picia alkoholu, brania narkotyków, zażywania innych używek w tym dopalaczy, działań powodujących zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych uczniów, lekceważenia obowiązków szkolnych lub nauczycieli i pracowników Szkoły;
 - d) podrywania autorytetu Szkoły, jej władz i nauczycieli;
 - e) naruszenia przez niego norm obyczajowych uwłaczających godności ucznia bądź jego otoczenia;
 - f) naruszenia godności osobistej innego ucznia lub pracownika Szkoły i rażącego lub nagminnego łamania zasad zawartych w Statucie Szkoły i innych aktach Szkoły.
2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów również w przypadku niedokonania przez rodziców (opiekunów) wpłat czesnego zgodnie z umową kształceniową;

Rozdział VIII

Rodzice

§ 19

1. Rodzice mają prawo do otrzymywania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci według zasad ustalonych przez Radę Pedagogiczną i zawartych w szczegółowych regulaminach.
2. Obydwoje Rodzice mają obowiązek:
 - a) zapoznać się i przestrzegać postanowień Statutu Szkoły, Regulaminów Szkoły, a także Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
 - b) zapoznać się z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania i wymaganiami przedmiotowymi;
 - c) dopełnić czynności związanych z przyjęciem dziecka do Szkoły, regularnie opłacać czesne i wywiązywać się z przyjętych zobowiązań wobec Szkoły;

- d) na bieżąco kontrolować wpisy w dzienniku elektronicznym zgodnie z Regulaminem Korzystania z Dziennika Elektronicznego;
- e) obowiązkowo brać udział w zebraniach z wychowawcą klasy i innymi nauczycielami;
- f) informować ze stosownym wyprzedzeniem o każdej planowanej nieobecności dziecka w Szkole oraz usprawiedliwiać nieobecności ucznia w Szkole w trybie ustalonym przez Regulamin Szkoły;
- g) rzetelnie informować o problemach zdrowotnych, wychowawczych i edukacyjnych dziecka, a także współpracować ze Szkołą w celu ich rozwiązania, w tym korzystać z pomocy specjalistów zatrudnionych w szkole bądź w poradniach psychologiczno-pedagogicznych współpracujących ze Szkołą lub wskazanych przez Szkołę.

ROZDZIAŁ IX

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 20

1. Nauczyciel zatrudniany jest w Szkole zgodnie z Kodeksem Pracy.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
3. Do zadań nauczyciela należą w szczególności:
 - a) tworzenie dobrej, przyjaznej atmosfery pracy;
 - b) stosowanie właściwych metod przy realizacji programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu oddziałach, dążenie do jak najlepszych wyników, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w rocznym planie pracy Szkoły;
 - c) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów, sprawowanie opieki nad realizacją indywidualnego toku lub programu nauczania;
 - d) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej poprzez branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - e) przedstawiania Dyrektorowi Szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy;
 - f) rzetelne i systematyczne przygotowanie lekcji i zajęć pozalekcyjnych, przestrzeganie wynikających z planu godzin rozpoczęcia i zakończenia lekcji;
 - g) ocenianie uczniów zgodnie z zapisami Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania;
 - h) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, opracowanie rozkładów bądź planów nauczania według wskazówek Dyrektora Szkoły lub zasad wypracowanych przez Radę Pedagogiczną;
 - i) dbanie o bezpieczeństwo oraz higienę pracy uczniów, w tym zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach w Szkole oraz organizowanych przez Szkołę;
 - j) wywiązywanie się z właściwego pełnienia dyżurów, konsultacji, zastępstw, podczas których dba o bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw

- międzylekcyjnych zgodnie z grafikiem dyżurów przygotowanym przez Dyrektora Szkoły;
- k) przestrzeganie regulaminu pracy, przepisów BHP, higieniczno-sanitarnych i ppoż;
 - l) należyte zabezpieczenie, po zakończeniu pracy, mienia Szkoły i pomieszczeń pracy.
4. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły za poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działał.
5. Nauczyciel ma prawo do:
- a) nauczania zgodnie z wybranymi przez siebie metodami nauczania, formami organizacji i środkami dydaktycznymi, przestrzegając zasad etyki zawodowej, Statutu Szkoły i innych przepisów prawa oraz edukacyjnych procedur wewnętrznych obowiązujących w Szkole;
 - b) odpowiednich warunków pracy, umożliwiających realizowanie zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych, w tym korzystania ze sprzętu szkolnego i pomieszczeń w trakcie trwania zajęć, a po godzinach lekcyjnych – za zgodą Dyrektora Szkoły;
 - c) otrzymywania wsparcia ze strony Zespołu w każdym zakresie;
 - d) jasnych i czytelnych zasad pracy i wynagradzania;
 - e) życzliwego i sprawiedliwego traktowania.

§ 21

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział/oddziały (maksymalnie 2) szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale - wychowawcy. Wychowawca ma obowiązek:
- a) planowania i organizowania różnych form życia zespołowego i integrującego zespół uczniowski;
 - b) współpracy z innymi nauczycielami i pracownikami Szkoły w procesie wychowawczym;
 - c) organizowania i prowadzenia zebrań z Rodzicami;
 - d) informowania Rodziców o zagrożeniach w procesie nauki lub wychowania w celu podjęcia wspólnych działań pedagogiczno-wychowawczych przez Szkołę i Rodziców.
2. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły oraz Rady Pedagogicznej i specjalistów zatrudnionych w Szkole, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 22

1. Wicedyrektor ds. Administracji, Finansów i Kadr podlega bezpośrednio Organowi prowadzącemu.
2. Wicedyrektor ds. Administracji, Finansów i Kadr jest odpowiedzialny za:

- a) prowadzenie rekrutacji pracowników niepedagogicznych Szkoły oraz ich zatrudnianie i zwalnianie;
 - b) zarządzanie pracownikami niepedagogicznymi Szkoły.
3. Pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Szkole obowiązuje w szczególności:
- a) wypełnianie swoich obowiązków z należytą starannością;
 - b) przestrzeganie regulaminu pracy, przepisów BHP, higieniczno-sanitarnych i ppoż.;
 - c) dbanie o dobrą atmosferę pracy;
 - d) takt i kultura osobista w kontaktach z uczniami i Rodzicami;
 - e) należyte zabezpieczenie, po zakończeniu pracy, mienia szkoły i pomieszczeń pracy.
4. Pracownicy niepedagogiczni Szkoły mają prawo do:
- a) dostępu do informacji określających zakres obowiązków i sposobu wykonywania pracy na wyznaczonym stanowisku;
 - b) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz do systematycznych szkoleń pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - c) przydziału potrzebnych do pracy materiałów, narzędzi, środków ochronnych.

§ 23

Wszyscy pracownicy Szkoły w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

ROZDZIAŁ X

Działalność finansowa

§ 24

1. Działalność Szkoły finansowana jest:
 - a) z opłat wnoszonych przez Rodziców zgodnie z postanowieniami umowy kształceniowej;
 - b) z dotacji;
 - c) ze środków własnych Organu prowadzącego;
 - d) z darowizn i zapisów osób prawnych i fizycznych.
2. Nauka w szkole jest odpłatna. Szczegółowe warunki płatności zawarte są w umowie kształceniowej.
3. W związku z wojną w Ukrainie Szkoła może przeznaczyć dotacje, poza wynagrodzeniami nauczycieli, również na posiłki i inne koszty związane z edukacją uczniów z Ukrainy.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 25

1. Niniejszy Statut może być zmieniony przez Organ prowadzący.
2. Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

§ 26

Wszelkie nie ujęte w niniejszym Statucie sprawy regulowane są obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Ustawy, Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.